

Договор об оказании платных услуг в сфере образования

Актуален с 21.09.2021

ВНИМАНИЕ! ИЗМЕНЕНИЕ В РЕКВИЗИТАХ КОМПАНИИ

Республика Беларусь, г. Минск

Общество с ограниченной ответственностью «Эим Школа бизнес-английского и коммуникации» в лице директора Мельниковой Анастасии Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», публикует настоящую публичную оферту с целью заключения публичного договора оказания услуг в сфере образования с каждым физическим и юридическим лицом (далее - Заказчик), обратившимся к Исполнителю для получения таких услуг.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется обучать английскому языку Заказчика, а Заказчик обязуется выбрать, принять и оплатить услугу в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором. Информация о полном перечне услуг и стоимости их оказания доступна по адресу: <https://aimschool.by/>

1.2. Процесс обучения Расписание и конкретное время проведения занятий, в рамках процесса обучения, утверждаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно и доводятся до ЗАКАЗЧИКА.

2. ОПЛАТА УСЛУГ. СДАЧА-ПРИЕМКА

2.1. Стоимость обучения определяется на основании прейскуранта цен, утверждаемого Исполнителем в одностороннем порядке и действующим на момент присоединения Заказчика к договору, в порядке, предусмотренном п.2.4 договора.

2.2. ЗАКАЗЧИК производит предоплату услуг до начала учебного месяца. Отсчет учебного месяца начинается с даты старта программы.

2.3. Стоимость услуг, предоставленная по адресу www.aimschool.by не включает стоимость учебных материалов.

2.4. Первый платеж программы, для которой необходимы дополнительные учебные материалы, составляет ежемесячная стоимость данной программы плюс стоимость учебника.

2.5. ЗАКАЗЧИК перечисляет стоимость услуг путем безналичного перечисления соответствующей суммы денежных средств в белорусских рублях на текущий (расчетный) счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в договоре, с указанием в назначении платежного поручения своей фамилии и оплачиваемой программы либо по ссылке, которая высылается нашим менеджером на почту либо на мессенджер.

2.5.1 При оплате по ссылке, вы перейдете на специальную защищенную платежную страницу процессинговой системы [bePaid](https://bePaid.com). На платежной странице будет указан номер заказа и сумма платежа. Для оплаты вам необходимо ввести свои карточные данные и подтвердить платеж, нажав кнопку «Оплатить».

Если ваша карта поддерживает технологию 3-D Secure, системой вам будет предложено пройти стандартную одноминутную процедуру проверки владельца карты на странице вашего банка (банка, который выдал вашу карту). После проведения платежа на указанный вами электронный адрес придет подтверждение оплаты.

Платежная страница системы bePaid отвечает всем требованиям безопасности передачи данных (PCI DSS Level 1). Все конфиденциальные данные хранятся в зашифрованном виде и максимально устойчивы к взлому. Доступ к авторизационным страницам осуществляется с использованием протокола, обеспечивающего безопасную передачу данных в Интернете (SSL/TLS).

2.6. Фактом, подтверждающим принятие (акцепт) Заказчиком условий настоящей публичной оферты, является оплата Заказчиком заказанных им Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором. С момента получения Исполнителем оплаты публичный договор считается заключенным в простой письменной форме (п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.7. Запуск группы происходит при количестве от 2х студентов одного уровня на одно время. Продолжительность занятия зависит от количества человек в группе. Если в группе два студента, то продолжительность составит 60 минут два раза в неделю до присоединения в эту группу 3-го человека. При наличии 3х человек, время занятия составит 90 минут два раза в неделю, 4-6 человек в группе -- 120 минут. Если группа по какой-то причине распадается, и в ней остается только один человек, занятия не прекращаются. Время занятия сокращается до 45 минут до присоединения второго человека.

2.8 При занятиях с носителем языка ОНЛАЙН продолжительность занятия при наличии двух человек в группе составит 90 минут один раз в неделю. Три студента -- два раза в неделю по 60 минут, четыре-шесть обучающихся -- два раза в неделю по 90 минут.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Исполнитель вправе:

3.1.1. оказывать услуги самостоятельно или поручать исполнение третьим лицам без ущерба качеству оказываемых услуг;

3.1.2. в одностороннем порядке устанавливать и изменять формы, методы и способы осуществления образовательного процесса, утверждать расписание занятий, с уведомлением об изменениях ЗАКАЗЧИКА;

3.1.3. отказаться от исполнения настоящего договора, оказания услуг и отчислить ЗАКАЗЧИКА в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты услуг, без возмещения ЗАКАЗЧИКУ стоимости оплаченных услуг и компенсации убытков, вызванных отказом от договора;

3.1.4. отложить начало учебных занятий при реализации образовательной программы по своему усмотрению не более чем на 3 (три) месяца с момента заключения настоящего договора либо изменить расписание;

3.1.5. отказаться от исполнения настоящего договора, оказания услуг и отчислить ЗАКАЗЧИКА в случае несоблюдения ЗАКАЗЧИКОМ Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и требований локальных нормативных актов ИСПОЛНИТЕЛЯ;

3.1.6. приостановить выдачу документов об обучении до полной оплаты стоимости;

3.1.7. принимать от ЗАКАЗЧИКА плату за образовательные услуги.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса. ИСПОЛНИТЕЛЬ также отвечает за качество аудио и видеосигналов, передаваемых техническими устройствами, используемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ для организации и проведения образовательного процесса в дистанционном порядке (онлайн). При этом, за качество аудио и видео сигналов, воспроизводимых техническими устройствами, используемыми ЗАКАЗЧИКОМ для обучения в дистанционном порядке (онлайн), ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает, связанные с этим неблагоприятные риски ЗАКАЗЧИК принимает на себя и с этим согласен.

3.2.2. ознакомить ЗАКАЗЧИКА с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, расписанием занятий и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ;

3.2.3. выдать ЗАКАЗЧИКУ, освоившему содержание образовательной программы обучающихся курсов, документ об обучении в соответствии с частью 9 статьи 99 Кодекса об образовании Республики Беларусь не позднее 30 (тридцати) дней с момента окончания курсов;

3.2.4. по требованию ЗАКАЗЧИКА предоставлять копию документов, касающихся обучения слушателя Заказчика;

3.2.5. сохранять конфиденциальность информации, предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ, за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.

3.2.6. принимать от ЗАКАЗЧИКА плату за образовательные услуги

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. получать платные услуги в сфере образования в соответствии разделом 1 настоящего договора;

3.3.2. получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. не предлагать трудоустройство сотрудникам ИСПОЛНИТЕЛЯ в период оказания услуг и в течение 1 (одного) календарного года после окончания действия договора. За нарушение настоящего пункта договора ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф за каждый установленный факт нарушения, в размере суммы эквивалентной 5000 (Пять тысяч) евро;

3.4.2. своевременно оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с условиями настоящего договора;

3.4.3. соблюдать законодательство об авторских правах при использовании информации, полученной по настоящему договору;

3.4.4. сохранять конфиденциальность информации, полученной от ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также информации, полученной в процессе оказания услуг либо в связи с оказанием таких услуг.

3.4.5. не пропускать занятия. Возможна отработка пропущенного материала с другой группой при наличии свободных мест. В противном случае стоимость обучения не пересчитывается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

4.2. Если ЗАКАЗЧИК не направит ИСПОЛНИТЕЛЮ своих претензий в период обучения в течение 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения таковых, данные претензии не подлежат удовлетворению, и ЗАКАЗЧИК не вправе ссылаться на данные претензии как на доказательство ненадлежащего оказания услуг.

4.3. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, если ЗАКАЗЧИК не направит ИСПОЛНИТЕЛЮ свои претензии в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания оказания услуги (под окончанием оказания услуги понимается дата проведения последнего занятия в группе согласно расписанию занятий, утвержденному ИСПОЛНИТЕЛЕМ).

4.4. В случае невозможности исполнения обязательств по договору, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг ЗАКАЗЧИКУ, указавшему неверные идентификационные данные.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет исключительные права на запись, воспроизведение, копирование, публикацию и распространение материалов всех занятий и тренингов, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.3. ЗАКАЗЧИКУ запрещается осуществлять аудио и видеозапись, воспроизведение, копирование, публикацию и распространение материалов всех тренингов без разрешения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.4. За нарушения условия о конфиденциальности договора, ЗАКАЗЧИК несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ в виде уплаты штрафа в размере 20 (двадцати) базовых величин, за каждый допущенный факт нарушения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Официальная переписка (уведомления, предложения, претензии, требования и т.п. за исключением приглашения на занятия, которое может быть сообщено путем телефонного звонка, смс или посредством мессенджера) в рамках договора должна оформляться в письменном виде и передаваться противоположной стороне в виде почтового отправления, либо нарочным, либо по электронной почте с последующей досылкой оригиналов. В случае передачи по электронной почте, датой получения считается дата получения электронного письма, содержащего сообщение или вложение в виде прикрепленного документа.

6.2. Начало учебных занятий при реализации образовательной программы, предусмотренной п.1.1. настоящего договора, определяется сроками комплектования учебных групп, при этом начинается не

позднее чем через 3 (три) месяца после даты заключения настоящего договора. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от договора и требовать возврата, уплаченной по данному договору 100% предоплаты или первоначального взноса, только в случае формирования группы данного уровня более 3 (трех) месяцев с момента заключения договора. Для этого ЗАКАЗЧИК направляет письменное заявление в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ в свободной форме с указанием реквизитов настоящего договора, суммы, подлежащей возврату и банковских реквизитов для перечисления с приложением к заявлению платежного поручения об оплате услуг с проставленным на нем оригинальным штампом банка о проведении платежа.

6.3. Условия настоящего публичного договора утверждены ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке. Настоящий договор считается заключенным с момента присоединения ЗАКАЗЧИКА к его условиям, путем совершения действий, указанных в п.2.4 договора. Несовершение ЗАКАЗЧИКОМ действий указанных в п.2.4. договора, несогласие с отдельными условиями договора или договором в целом, считается отказом от заключения договора и не влечет обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по оказанию предусмотренных договором услуг и ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ за неказание услуг предусмотренных настоящим договором.

6.4. Вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями.

6.5. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в суде по месту нахождения Исполнителя.

6.6. До обращения в суд обязательным является направление письменной претензии заказным письмом с уведомлением о вручении, срок рассмотрения которой (предоставления исполнения просрочившей стороной) составляет 7 (семь) рабочих дней.

6.7. Несоблюдение письменной формы или порядка предъявления, влечет недействительность претензии и лишает сторону права ссылаться на такую претензию в суде, в качестве соблюдения досудебного порядка урегулирования спора. Оставление претензии без ответа или возврат без вручения, не препятствуют обращению в суд заинтересованной стороны.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «Эим Школа бизнес-английского и коммуникаций» Юридический и почтовый адрес: 220100, г.Минск, ул. Сурганова, 57/Б, оф. 187 Банковские реквизиты: Р/с № ВУ22 МТВК 3012 0001 0933 0010 2786 в ЗАО «МТБанк», г. Минск, ул. Толстого, 10 БИК МТВКВУ22 Номер в ЕГР/плательщика стр. взносов: УНП 193383816 ОКПО 503859625000 Контактные данные: Тел.: +375(29)359-99-53 (GSM) Email: aimforbusiness@gmail.com</p> <p>УТВЕРЖДАЮ От имени ИСПОЛНИТЕЛЯ Директор</p> <p>_____/А.А. Мельникова/ МП.</p>	<p>ЗАКАЗЧИК: Любое физическое лицо в соответствии с законодательством Республики Беларусь.</p> <p>_____/_____/</p>
--	---